

otherside at work

taakdelegatie en de xs

**HOE PAS JE TAAKDELEGATIE
EFFECTIEF TOE IN DE XS?**



binnen de voorwaarden van de NVAB

taakdelegatie

Taakdelegatie wordt in Nederland steeds vaker toegepast. Omdat de hoeveelheid bedrijfsartsen de komende jaren flink terug zal lopen, is het noodzakelijk de beschikbare capaciteit zo efficiënt mogelijk in te zetten. Taakdelegatie is een manier om niet-bedrijfsartsen actief te betrekken in de sociaal-medische begeleiding van een medewerker. Taken die normaal gesproken alleen door een bedrijfsarts mogen worden gedaan, kunnen door het toepassen van taakdelegatie ook (onder verantwoordelijkheid van een bedrijfsarts) door andere professionals uitgevoerd worden. Op deze manier kunnen veel meer operationele werkzaamheden door anderen worden overgenomen. Eén van de voorwaarden is dat informatie op een standaard manier wordt verwerkt. Doe je dat op een slimme manier, dan kan op basis van verzamelde informatie, worden bepaald met welke prioriteit de situatie van een medewerker door de bedrijfsarts moet worden beoordeeld.

De beroepsvereniging van de bedrijfsartsen (de NVAB) heeft een standpunt gepubliceerd waarin wordt beschreven onder welke voorwaarden een bedrijfsarts verantwoord taken kan delegeren. Duidelijke werkafspraken, welke taken wanneer mogen worden uitgevoerd en actief toezicht door de bedrijfsarts, zijn basisvoorwaarden.

Met de voorwaarden van de NVAB hebben we kritisch naar de Xpert Suite gekeken. Want hoe bewaakt de Xpert Suite deze voorwaarden? En hoe kan de XS jouw taakdelegatie beleid ondersteunen? Deze vragen beantwoorden we in deze whitepaper.

Werk je al met de XS en wil je weten hoe je taakdelegatie juist in kan richten? We hebben een uitgebreide handleiding voor je gemaakt! Vraag deze op bij je Account- of Delivery manager.

de voorwaarden

zes om te onthouden

De NVAB heeft beschreven onder welke voorwaarden het volgens hen verantwoord is om taken van een bedrijfsarts te delegeren. De voorwaarden van de NVAB zijn grotendeels gebaseerd op artikel 35 en 38 van de wet BIG. De 6e voorwaarde is gebaseerd op jurisprudentie.

1. **Vereiste van bekwaamheid:** De bedrijfsarts mag aan de niet-arts uitsluitend handelingen delegeren waartoe deze bekwaam kan worden geacht.
2. **Vereiste van opdracht:** De bedrijfsarts is zelf verantwoordelijk voor de delegatie van taken. Delegatie dient dus op initiatief dan wel met expliciete instemming van de bedrijfsarts plaats te vinden.
3. **Vereiste van toezicht:** De bedrijfsarts zorgt dat het toezicht op het uitvoeren van de gedelegeerde taak voldoende is verzekerd.
4. **Vereiste van tussenkomst:** De bedrijfsarts moet beschikbaar zijn voor consultatie. Indien daar aanleiding toe is, moet de bedrijfsarts in kunnen grijpen en (een deel) van zijn opdracht tijdelijk of definitief terug kunnen nemen.
5. **Vereiste van aanwijzingen:** De bedrijfsarts geeft, in gevallen waarin dat redelijkerwijs nodig is, aanwijzingen aan gedelegeerde voor de wijze waarop de taak moet worden uitgevoerd.
6. **Informerende van werknemer/cliënt:** De bedrijfsarts en de gedelegeerde informeren de werknemer over de taakdelegatie op een zodanige wijze dat de functie en specifieke taak van de gedelegeerde duidelijk is voor de werknemer en hij weet wie de verantwoordelijke bedrijfsarts is.

Er zijn een aantal taken die volgens de NVAB wel en niet gedelegeerd kunnen worden. Zo kan bijvoorbeeld het opstellen van een probleemanalyse niet gedelegeerd worden, maar mag een gedelegeerde wel informatie verzamelen die een bedrijfsarts nodig heeft om zijn oordeel in de probleemanalyse te kunnen geven. Voor een compleet overzicht kun je "[Standpunt delegatie van taken door de bedrijfsarts en supervisie](#)" van de NVAB raadplegen.

Tot slot speelt de privacy-wetgeving een grote rol bij zorgvuldige taakdelegatie. Een gedelegeerde mag alleen medische gegevens verwerken die noodzakelijk zijn voor de gedelegeerde taken.

taakdelegatie

Om de voorwaarden van de NVAB te kunnen volgen, is het belangrijk dat je de processen op de juiste wijze inricht. De Xpert Suite kan hierbij helpen. Hieronder vind je de belangrijkste punten voor het inrichten van taakdelegatie in de XS, gebaseerd op het standpunt van de NVAB.

De bedrijfsarts kan op basis van bekwaamheid taken delegeren aan verschillende professionals zoals Casemanagers onder Taakdelegatie, Praktijkondersteuners Bedrijfsarts (POB) en Arboverpleegkundigen. Voor deze professionals gebruiken we de naam ‘gedelegeerde’.

Voorwaarde	De Xpert Suite
Vereiste van bekwaamheid	Maak een gebruikersrol voor elk specifiek niveau van bekwaamheid. Bijvoorbeeld Casemanager onder taakdelegatie (CM TD), Praktijkondersteuner Bedrijfsarts (POB) of Arboverpleegkundige.
Bewaking van privacy & vereiste van bekwaamheid	Richt een eigen overzichtskaart in, zodat de gedelegeerde in zijn gebruikersrol alleen toegang krijgt tot dat deel van het dossier dat nodig is voor gedelegeerde taken en dat past bij het specifieke niveau van bekwaamheid.
Vereiste van opdracht & aanwijzing	Om toezicht te kunnen houden en indien nodig in te kunnen grijpen moet transparant worden gewerkt. De bedrijfsarts moet via het Medisch Dossier snel en gemakkelijk toegang krijgen door alle informatie die door gedelegeerden worden verwerkt.
Vereisten van aanwijzing en toezicht & bewaking van privacy	In praktijk zal er veel overleg plaats vinden tussen bedrijfsarts en gedelegeerden. Omdat hierbij gevoelige persoonsgegevens worden uitgewisseld is het extra belangrijk om veilig te kunnen communiceren .
Informerende van werknemer/ cliënt	Door het formeel vastleggen van een eindverantwoordelijke bij een traject, is met een nieuw dataveld in de communicatie naar de werknemer/cliënt, op te nemen wie de eindverantwoordelijke arts is.



gebruikersrol

In de Xpert Suite kun je één of meerdere gebruikersrollen definiëren voor de verschillende niveaus of competenties die een gedelegeerde kan hebben. Hiermee is in detail te bepalen welke taken een specifieke gedelegeerde mag uitvoeren en welk inzicht in het (medisch) dossier hij hiervoor moet hebben. Verandert het competentieniveau? Dan kun je de gebruikersrol uiteraard aanpassen. De Xpert Suite ondersteunt daarbij *niet* het vaststellen van het niveau van bekwaamheid, en de bewijsvoering hiervan. Dit past beter in bijvoorbeeld een eigen HR-systeem van een arbodienst.

dossierinzicht

In de Xpert Suite krijgt de gedelegeerde toegang tot het Medisch Dossier, maar niet tot de volledige Medische Kaart met alle gegevens van de bedrijfsarts. In plaats daarvan wordt hij geautoriseerd voor de eigen opgestelde documenten en het Overzichtsdokument met alleen de eigen notities en keuzevelden. De gegevens die de gedelegeerde vastlegt zullen echter altijd inzichtelijk worden gemaakt voor de bedrijfsarts, die hierdoor snel en adequaat zijn toezicht kan uitoefenen.

Hier kan gekozen worden voor:

- een integraal Medisch Dossier; hierin staan alle gegevens van zowel gedelegeerde als bedrijfsarts
- een Medische Kaart voor de bedrijfsarts; hierin staan alleen de door de bedrijfsarts zelf vastgelegde gegevens
- het Overzichtsdokument van de gedelegeerde als de bedrijfsarts alleen die gegevens wenst te zien

Tevens dienen aan de gebruikersrol uiteraard rechten te worden verbonden om de bij punt twee genoemde acties ook daadwerkelijk uit te kunnen voeren. Met de normale functies van autorisatiebeheer kan tenslotte nog bepaald worden voor welke dossiers de gedelegeerde deze taken mag uitvoeren.

Werkprocessen en verslaglegging

Net zoals bij de rest van de gebruikers in de Xpert Suite kan voor de gedelegeerde een aantal acties in de Xpert Suite worden vastgelegd. Dit kan betrekking hebben op taken in spreekuursoorten, vaste protocollen of ondersteuning van de bedrijfsarts.

1. Spreekuursoorten

Dit zijn ad hoc of in de agenda te plannen activiteiten. Bij een spreekuursoort kan een apart tarief voor een gedelegeerde worden opgesteld. Ook kan het invoeren van gegevens via een eigen invulscherf of zelfs antwoord-sensitieve vragenlijst worden gedaan. Hiermee kan de gedelegeerde optimaal worden gestuurd in welke uitvraag wel en welke niet mag worden gedaan. Daarnaast kan daarmee worden voorkomen dat er te veel interpretatie van de gegevens door gedelegeerden plaatsvindt en krijgt de bedrijfsarts juist een compleet beeld voor zijn eigen verrichtingen.

Op basis van ingevulde gegevens wordt bepaald wat er voor vervolgacties nodig zijn. Het kan zijn dat er een uitgebreidere analyse door de bedrijfsarts plaats dient te vinden, omdat een medewerker een hoog risico op langdurige of problematische uitval heeft. Of er kan direct een terugkoppeling opgesteld worden die naar de werkgever gaat. Bij terugkoppelingen kan (per type terugkoppeling) worden ingesteld of deze direct vanuit de gedelegeerde naar de leidinggevende / werkgever kan, of dat deze eerst ter goedkeuring langs de bedrijfsarts moet. Totdat de bedrijfsarts dit document heeft goedgekeurd, ziet niemand de concept-terugkoppeling.

2. Vaste protocoltaken

Een gedelegeerde kan op vaste momenten ingeschakeld worden bij bijvoorbeeld een verzuimtraject waarbij de leidinggevende direct een langere verzuimduur vermoedt. Hierbij kun je direct (of na een geplande periode) een signaal naar de gedelegeerde laten uitgaan, die dan ook direct vanuit die taak zijn triage of intake kan uitvoeren. Hier geldt verder hetzelfde als bij de spreekuursoorten: op basis van de ingevulde gegevens kunnen extra vervolgacties ter controle of begeleiding worden getriggerd.

3. Taken ter ondersteuning van de bedrijfsarts

Wanneer er een spreekuur bij de bedrijfsarts wordt gepland, is het mogelijk om direct of een aantal dagen voor aanvang van een spreekuur een taak bij de gedelegeerde te laten triggeren. Bijvoorbeeld het verzamelen van relevante informatie voor de bedrijfsarts. Wanneer de bedrijfsarts dan zijn spreekuur gaat uitvoeren zal de opgehaalde informatie in ieder geval op de dossier-overzichten te zien zijn, maar kunnen opgehaalde gegevens ook vooraf al ingevuld worden in formulervelden. Hiermee wordt de administratieve last van de bedrijfsarts verder beperkt en kan hij zich tijdens het spreekuur met name richten op de cliënt en is hij (veel) minder bezig met verslaglegging.

Veilig communiceren

doe het veilig

Gezien de nauwe samenwerking tussen de bedrijfsarts en zijn gedelegeerden zal er regelmatig overleg plaats moeten vinden. Het faciliteren van dit overleg kan via de berichtenfunctie in de Xpert Suite. Hiermee kunnen beveiligd gesprekken tussen een bedrijfsarts en gedelegeerden over een specifieke case worden gevoerd. Deze gegevens worden net als de overige medische gegevens nog extra door de applicatie beveiligd doorgegeven aan de database, waardoor zonder problemen medische gegevens uitgewisseld kunnen worden. Ook kunnen documenten snel als klikbare bijlages worden toegevoegd, waardoor een bedrijfsarts met twee kliks het document kan bereiken waar de gedelegeerde ondersteuning bij wenst.

Veilig Communiceren biedt een mooie basis om te verantwoorden hoe de ondersteuning van een bedrijfsarts aan een gedelegeerde is ingericht. Er is aantoonbaar regelmatig contact en er kan bovendien worden aangetoond op welke facetten actieve communicatie heeft plaatsgevonden.

veilig communiceren vs. email

1. De berichtenfunctie binnen XS is beter beveiligd doordat berichten worden versleuteld; ook voor administrators zijn deze niet inzichtelijk.
2. Bewaartermijnen van uitgewisselde berichten kunnen geautomatiseerd worden
3. Het linken naar dossier-inhoud is eenvoudig en veilig

trajectverantwoordelijken

Bij protocollen kan ingesteld worden welke gebruikersgroep de Eindverantwoordelijke binnen een traject is. Hiermee kun je voor verzuimtrajecten instelbaar maken dat uit de groep Bedrijfsartsen een Eindverantwoordelijke valt te kiezen. Deze is als dataveld te gebruiken op elk gewenst document. Hierdoor kan een document dat in het begin van het traject ter informatie wordt gestuurd, de naam van de eindverantwoordelijke arts bevatten, namens wie de gedelegeerde acties uitvoert. Deze Eindverantwoordelijke wordt tevens automatisch gevuld met de ingestelde Verzuimteams. Ook op een later moment kan de verantwoordelijkheid dan nog overgedragen worden naar anderen. Hiermee wordt de administratieve last bij elke verzuimmelding tot een minimum beperkt, en behoud je toch de flexibiliteit om het aan te passen in een individueel geval.



laten we samen iets bereiken

Zoals ie kunt zien is het met de bestaande functionaliteiten in de Xpert Suite dus goed mogelijk om taakdelegatie te ondersteunen. Zo hoeft je je niet bezig te houden met administratieve handelingen en kan je je bezig houden met jouw werknemers gezond terug aan het werk te krijgen!

We hopen dat we je hebben kunnen inspireren en je ook aan slag wilt met taakdelegatie.

Ben je al klant? Wij hebben een handleiding gemaakt voor het inrichten van taakdelegatie in de Xpert Suite. Vraag het na bij jouw Account of Delivery manager.

Heb je verder nog vragen of is iets niet duidelijk, neem contact met ons op.
Wij willen ook graag contact met jou!

Tot snel.

Team Otherside at Work

T 073-6159950
